

Checklist inhoud beleidsplan naar Elementen voor een beleidsplan van een museum.

Algemeen

- Aanleiding voor het beleidsplan
 - Waarom wordt het beleidsplan geschreven?
- Missie en visie
 - Definieer de missie en visie van het museum. (Missie: korte en krachtige definitie van wat het museum wil zijn, dat kan ook de bevestiging van de bestaande situatie zijn. Een missie wordt voor de lange termijn geformuleerd. Visie: beschrijft het gewenste toekomstbeeld van een organisatie in relatie tot haar omgeving en het veranderingstraject dat op lange termijn nodig is om daar te komen. Een visie wordt afgeleid van, en is in overeenstemming met de missie.)
 - Stel vast dat het gaat om het beleidsplan van een instelling met een specifiek karakter: een museum. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld de ICOM-museumdefinitie.
- Historische schets
 - Benoem kort de voor het beleid belangrijkste relevante historische gegevens en de gevolgen daarvan voor de huidige situatie.
- Strategische doelen c.q. hoofddoelstellingen
 - Wat zijn de belangrijkste doelstellingen op hoofdlijnen voor de periode waar het beleidsplan over gaat?
- Belangrijkste concrete doelstellingen
 - Wat zijn de belangrijkste concrete resultaten die het museum in de periode wil behalen?

Collectie

- De collectiebeschrijving
 - i) Kerncollectie
 - Welke delen van de collectie zijn onmisbaar of van groot belang voor de realisering van de missie en de doelstellingen, de positionering en profilering van het museum?
 - ii) Collectiehistorie en deelcollecties
 - Geef hier een korte beschrijving van de wordingsgeschiedenis van de collectie.
 - Deel de collectie in, in overzichtelijke samenhangende deelcollecties.
 - iii) Herkomst en eigendom collectie
 - Benoem de beperkingen ten aanzien van de omgang met de collectie.
 - iv) Cultuurhistorische en andere waarden
 - Bepaal de cultuurhistorische waarde per deelcollectie (zie <http://www.cultureelergoed.nl/waarden>)
- Collectieregistratie, documentatie en onderzoek
 - i) Registratie
 - Welke verbeteringen wil het museum aanbrengen in het systematisch vastleggen van elementaire gegevens over voorwerpen uit de museumcollectie?
 - ii) Documentatie
 - Welke verbeteringen zijn wenselijk in het vastleggen van andere formele, inhoudelijke en associatieve gegevens over voorwerpen uit de collectie/
 - iii) Onderzoek
 - Beschrijf de omvang, aard en verwachte resultaten van het onderzoek dat het museum (laat) verricht(en).
- Behoud en beheer
 - i) Passieve conservering
 - Welke verbeteringen zijn nodig en wenselijk in de beschermende maatregelen voor de collectie?
 - ii) Actieve conservering
 - Welke behandelingen zijn nodig en gewenst?
 - iii) Restauratie
 - Welke behandelingen zijn nodig en gewenst?

- Collectievorming verwerven, selecteren en afstoten
 - Hoe ziet het verzamelbeleid van het museum er op hoofdlijnen uit en welke kosten zijn er mee gemoeid?
 - Welke delen van de collectie komen in aanmerking voor afstoten?

Publiek

- Algemeen
- Samenstelling en omvang van publiek
 - Wat is de gewenste omvang en samenstelling van het publiek van het museum?
- Publieksactiviteiten
 - i) Presentatie van de collectie
 - Welke verbeteringen wil het museum in de presentatie van de collectie realiseren?
 - ii) Tijdelijke tentoonstellingen
 - Welke aard, frequentie en omvang hebben de tijdelijke presentaties van het museum en voor welke doelgroepen zijn ze bedoeld?
 - iii) Educatieve taken
 - Welke educatieve activiteiten wil het museum ontplooiën? Voor welke doelgroepen en met welke frequentie en omvang? Welke faciliteiten en samenwerkingsverbanden zijn nodig?
 - iv) Publicaties
 - Een opgave van de soorten publicaties die het museum uit wil brengen, inclusief nieuwe media, de geschatte oplages en de groepen waarvoor ze geschreven worden.
 - v) Taken op het gebied van gastvrijheid
 - Welke maatregelen zijn nodig voor het vergroten van de publieksvriendelijkheid van het museum?
 - vi) Marketing en public relations
 - Welke doelgroepen onderscheidt het museum en wat wil het museum zowel kwantitatief als kwalitatief bereiken bij deze groepen?
 - vii) Overige publieksactiviteiten
 - Welke andere activiteiten onderneemt het museum ten behoeve van zijn publiek?

Bedrijfsvoering

- Huisvesting en veiligheid
 - Welke knelpunten onderkent het museum -kwantitatief en kwalitatief- in de huisvesting? Welke oplossingen zijn mogelijk en wat is de omvang van eventueel noodzakelijke investeringen? Welke maatregelen zijn nodig ter vergroting van de veiligheid van bezoekers, personeel en collectie?
- Personeel en organisatie
 - Op welke punten wil het museum zijn organisatie en formatie wijzigen? Welke maatregelen wil het museum nemen op het terrein van scholing en arbeidsomstandigheden?
- Automatisering
 - Welke activiteiten en investeringen zijn nodig en gewenst?
- Verzekeringen
 - Welke veranderingen zijn nodig en gewenst in de risicodekking door middel van verzekeringen?
- Financiën en begroting
 - Een opzichtelijke opstelling van de baten en lasten in de beleidsperiode. Voor omvangrijke investeringen eventueel een aparte begroting opstellen.

Samenvatting

- Een korte samenvatting van de belangrijkste punten uit het beleidsplan.