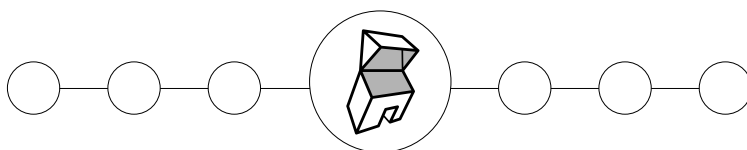


PEIL SNEL

een Quick Scan Collectiebeheer voor musea



ERFGOEDHUIS·ZH

Breestraat 59, Leiden

T 071 513 3739

F 071 5134144

E musea@erfgoedhuis-zh.nl

www.erfgoedhuis-zh.nl

INTRODUCTIE

Met PEIL SNEL kunt u zelf een quick scan uitvoeren van het collectiebeheer in uw museum¹. Het is een checklist met 35 vragen waarop met ja of nee geantwoord moet worden.

Deze lijst hoeft niet ingevuld te worden door een specialist, maar kan door de directeur of een museummedewerker beantwoord worden. Op de laatste pagina is een resultaat-schema toegevoegd, waarmee u snel de resultaten van uw quick scan kunt zien, eventuele lacunes of achterstanden worden zichtbaar. De gebieden waar aan gewerkt moet worden zijn zichtbaar. Met dit ingevulde schema kan het museumteam een actieplan voor collectiebeheer maken en prioriteiten stellen. In deze fase kan de hulp van een specialist op het gebied van collectiebeheer (bijvoorbeeld één van de museale consulenten van het Erfgoedhuis Zuid Holland) nodig zijn.

In de quick scan wordt onder 'collectiebeheer' verstaan: een geaccordeerd actieplan waarin de risico's voor museumcollecties zichtbaar gemaakt worden en aangepakt. De focus is gericht op de omgeving van de collecties. Acties kunnen variëren van onderhoud van het gebouw en controle op museumpraktijk tot klimaatcontrole en regelgeving. Collectiebeheer moet geïmplementeerd worden binnen alle lagen van de organisatie.

De quick scan is opgebouwd uit zeven onderwerpen:

1. Collectiebeleid
2. Financiën
3. Personeel/ training
4. Collectie
5. Gebouw(en)
6. Omgevingscondities
7. Communicatie

¹ Bron: ICCROM: Preventive Conservation Indicators, Rome 1998

CHECKLIST

JA NEE

1 Collectiebeleid

- 1.1 Heeft het museum een geschreven beleidsplan met aandacht voor collectiebeheer of een apart collectieplan?
- 1.2 Controleert het managementteam van het museum regelmatig de implementatie van collectiebeheer op actiepunten uit het beleids- of collectieplan?

2 Financiën

- 2.1 Heeft het museum in zijn begroting structureel een bedrag opgenomen voor onderhoud en restauratie?
- 2.2 Heeft het museum in zijn begroting structureel een bedrag opgenomen voor ICT ten behoeve van collectieregistratie?
- 2.3 Heeft het museum in zijn begroting structureel een bedrag opgenomen voor collectiebeheer?
- 2.4 Heeft het museum beleid geformuleerd voor financiering van projecten op het gebied van collectiebeheer?
- 2.5 Heeft het museum een lijst van sponsors die projecten op het vlak van collectiebeheer kunnen ondersteunen?

3 Personeel/ training

- 3.1 Is minimaal één van de medewerkers verantwoordelijk voor de coördinatie van collectiebeheer?

- 3.2 Is minimaal één van de medewerkers verantwoordelijk voor de coördinatie van registratie en documentatie van collecties?
- 3.3 Is minimaal één van de medewerkers verantwoordelijk voor veiligheidszorg?
- 3.4 Hebben de volgende medewerkers een functieomschrijving (mits van toepassing) waarin de verschillende taken voor collectiebeheer zijn opgenomen: directeur, conservator, collectiebeheerder, facilitair medewerker, registrator, behoudsmedewerker, suppoost en restaurator?
- 3.5 Zorgt het museum ervoor dat personeel getraind wordt in collectiebeheer (bijvoorbeeld hanteren en transporteren, klimaatbeheersing, planning en management, communicatie naar publiek en veiligheidszorg)?
- 3.6 Zijn er stafmedewerkers, zoals bedoeld onder 3.1, die regelmatig de projecten voor collectiebeheer plannen en evalueren?

4 Collectie

- 4.1 Heeft het museum een basale objectregistratie (5 verplichte velden: instellingsnaam, inventarisnummer, objectennaam, verwervingsgegevens en standplaats)?
- 4.2 Zijn de objecten voorzien van een inventarisnummer?
- 4.3 Wordt de standplaatsregistratie bijgehouden?
- 4.4 Heeft het museum een schaduwbestand van de collectieregistratie?

- 4.5 Kunt u een object in het depot binnen tien minuten vinden (probeer het uit met tenminste 15 objecten)?
- 4.6 Inspecteert het museum structureel de staat van conservering van de objecten?
- 4.7 Worden objecten die specifieke omgevingscondities nodig hebben (vanwege hun belang of vanwege hun aard) fysiek van elkaar gescheiden in het depot?
- 4.8 Heeft het museum een calamiteitenplan of bedrijfsnoodplan dat gericht is op het behoud van de collectie?

5 Gebouwen

- 5.1 Heeft het museum geschikte ruimte om te exposeren?
- 5.2 Heeft het museum geschikte depotruimte?
- 5.3 Is het gebouw de laatste vijf jaar geïnspecteerd op risico's voor de collectie?
- 5.4 Zijn er onderhoudscontracten voor onderhoud en controle op: verwarming, airconditioning, elektriciteit, brandblusapparaten en sanitaire voorzieningen?
- 5.5 Heeft het museum voldoende opslagcapaciteit voor de groei van de collectie in de komende tien jaar?
- 5.6 Is het depot uitsluitend in gebruik voor de opslag van collectie?

6 Omgevingscondities

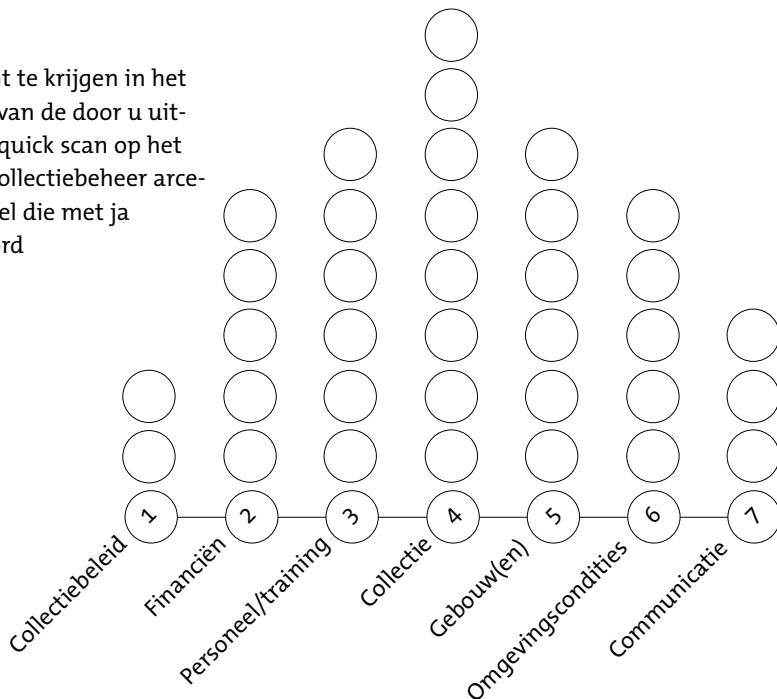
- 6.1 Staat de meest kwetsbare collectie in de best geconditioneerde ruimte?
- 6.2 Heeft het museum een meet- en controleprogramma voor het klimaat: relatieve vochtigheid en temperatuur?
- 6.3 Heeft het museum een meet- en controleprogramma voor licht?
- 6.4 Heeft het museum een meet- en controleprogramma voor schimmels en plaagdieren?
- 6.5 Heeft het museum plannen voor verbetering op een van de gebieden van licht, klimaat, schimmels en plaagdieren?

7 Communicatie

- 7.1 Is er een instructie voor collectiebeheer voor alle medewerkers, vrijwilligers, onderzoekers en anderen die omgaan met de collectie?
- 7.2 Heeft het museum een programma om het publiek te informeren over collectiebeheer (informatiepanelen, publicaties, demonstraties en cursussen)?
- 7.3 Brengt het museum zich onder de aandacht van sponsors en financiers door bijvoorbeeld rapporten of publicaties te sturen?

UW RESULTATEN

Om inzicht te krijgen in het resultaat van de door u uitgevoerde quick scan op het vlak van collectiebeheer arceert u elke cel die met ja beantwoord is.



Analyse en waardering van uw resultaten:

- 1 Als u ten minste twee vakjes van alle zeven onderwerpen heeft gearceerd dan heeft uw museum een basisniveau van collectiebeheer.
- 2 Is er een hele blanke kolom dan heeft uw museum een achterstand op dit gebied en zou hiermee aan de slag moeten.
- 3 Een geheel gearceerde kolom betekent dat uw museum sterk is op dat gebied. Bewaak dit goede resultaat en richt u op andere aspecten.

Nu u de zwakke en sterke punten op het vlak van collectiebeheer weet, kunt u prioriteiten stellen voor de komende beleidsperiode en een actieplan opstellen. U kunt uiteraard altijd de hulp van de consultants van het Erfgoedhuis Zuid-Holland inroepen.

WWW.ERFGOEDHUIS-ZH.NL