

Aanbevolen inhoud bruikleenovereenkomst

1. Exacte omschrijving van de collectie en/of collectieonderdelen
2. Exacte omschrijving van wat verstaan wordt onder museaal beheer (registreren, conserveren, presenteren, onderzoeken en publiceren)
3. Exacte omschrijving van wat niet onder het museale beheer valt (bibliotheek, decoratie museumgebouw)
4. Aanduiding van het gebouw (de gebouwen) waarin de collectie of de collectieonderdelen zullen worden ondergebracht (bij wijziging onmiddellijk doorgeven)
5. Wijze van ontsluiting van de collectie of collectieonderdelen (via computer?; kopie elders?)
6. Documentatie van de collectie of van de collectieonderdelen op foto
7. Overeenkomst aangaan om niet
8. Duur van de overeenkomst
9. Datum en plaats van overdracht
10. Staat van de bruikleen bij overdracht
11. Opzegtermijn (opzegging aangetekend!)
12. Redenen voor opzeggen overeenkomst (b.v. Ontbinding/faillissement, wanbeleid, wederzijds goedvinden) of deel overeenkomst
13. Jaarlijkse rapportage ?
14. Controle? (door wie?)
15. Bruikleennemer dient te zorgen voor juiste temperatuur, luchtvochtigheid en lichtsterkte conform de vigerende basiseisen van het Nederlands Museumregister
16. Eventuele aanscherping van de eisen in de toekomst zal door de bruikleennemer in acht worden genomen
17. Conservering en restauratie zijn voor rekening van de bruikleennemer; bij terugtrekking – buiten de schuld van de bruikleennemer - van het bruikleen binnen een periode van vijf jaar zullen gemaakte restauratiekosten op de bruikleengever worden teruggevorderd
18. Bruikleennemer dient – voor eigen rekening - het bruikleen all-risk te verzekeren (“van spijker tot spijker”)
19. Bruikleennemer is aansprakelijk voor vermissing en/of beschadiging
20. Bruikleennemer dient zo goed mogelijke preventieve maatregelen te treffen tegen brand, diefstal, inbraak, vermissing en/of beschadiging
21. Regelingen in geval van schade en verlies (wie betaalt, ook bij waardeverlies ?)
22. In geval van schade geen herstelwerkzaamheden zonder toestemming vooraf van bruikleengever
23. Bruikleennemer dient schade of verlies onmiddellijk aan bruikleengever door te geven
24. Regelingen in geval van schenkingen/legaten (aan wie ?)
25. Fotograferen niet toegestaan tenzij anders bepaald ?
26. Aan wie inkomsten foto's en andere afbeeldingen van voorwerpen uit collectie ?
27. Afstaan bruikleen aan derden uitsluitend met toestemming vooraf van bruikleengever
28. Maximale termijn uitleningen aan derden, nadat bruikleengever daartoe toestemming heeft gegeven
29. Bij uitlening altijd verzekeringsplicht ten laste van aanvrager
30. Regelingen ten aanzien van transport voorwerpen (wie pakt in, wie betaalt kosten transport, verpakking, eventueel krat enz.)