



## Format en voorbeeld Persbericht

Een goed persbericht voldoet aan de volgende basisregels:

Ezelsbruggetje: de 5 W's en H

Wie

Wat

Waar

Wanneer

Waarom

Hoe (laat)?

- Zorg voor een prikkelende kop.
- Schrijf de 5 W's en H zoveel mogelijk al in de lead (de lead is een dikgedrukte wervende eerste alinea). Verderop in het persbericht kun je ingaan op achtergrond informatie.
- Zorg dat het persbericht 'oprolbaar' is. Dat betekent dat het minst belangrijke helemaal onderaan staat.
- Tot slot: sluit af met een NOOT voor de redactie. Dat is informatie die niet voor publicatie, maar ter informatie voor de redactie. Bijvoorbeeld uw eigen contactgegevens of het tijdstip waarop de pers welkom is.
- Huis aan huisbladen plaatsen geen berichten die niet over de eigen regio/gemeente gaan. Het heeft geen zin om een persbericht naar Woudenberg te sturen als de activiteit in Vinkeveen is.
- Plaats de tekst in de mail en niet als bijlage.
- Zorg voor een duidelijk onderwerp in de onderwerpregel van de mail. Dus niet: persbericht. Maar maak er een pakkende titel van.



Voorbeeld persbericht:

**Spectaculaire opening nieuw museum Wijk bij Duurstede (prikkelende kop)  
Op zaterdag 6 augustus (wanneer) opent (wat) burgemeester Jan Burger (wie) om 11 uur het  
gloednieuwe museum van Wijk bij Duurstede. Het museum is gelegen aan de museumstraat bij  
de kerk (waar). (de 5 w's)**

Wijk bij Duurstede wil al jaren graag een museum over het leven in Wijk door de jaren heen (etc  
blablabla) (achtergrond) (waarom)

U bent van harte uitgenodigd om bij de opening aanwezig te zijn. De opening belooft spectaculair te  
worden door de aanwezigheid van abc. Kijk op website xyz voor meer informatie over de route en het  
programma..

De mensen die hierbij geholpen hebben zijn

Dit project kwam mede tot stand door financiering van

Noot voor de redactie:

voor meer informatie kunt u contact opnemen met ...

Uw redactie is van harte welkom bij de opening. Om 14 uur is er gelegenheid voor de pers om vragen  
te stellen