

Functiebenaming: Conservator

POSITIE VAN DE FUNCTIE IN DE ORGANISATIE:

Boven: directeur

Onder: direct: geen
indirect: geen

DOEL VAN DE FUNCTIE:

Realiseren van werkzaamheden met betrekking tot het gebouw en de collectie van het museum v.w.b.:

- . beheer, behoud, vorming en registratie/documentatie van de collectie en het gebouw als collectieonderdeel
- . ontwikkelen van tijdelijke en permanente presentaties
- . wetenschappelijk onderzoek het betrekking tot de (kunst-) historie van de collectie en het gebouw, resp. de bewoningsgeschiedenis.

KERNACTIVITEITEN:

1. Ontwikkelen van tijdelijke en permanente presentaties, zodanig dat deze passen binnen het jaarplan van het museum en voldoen aan de museale en wetenschappelijke eisen. Dit omvat onder meer:
 - . doen van voorstellen m.b.t. het presentatieprogramma en de inrichting/aanpassing van de vaste opstelling
 - . ontwikkelen van tijdelijke presentaties volgens vastgesteld plan
 - . zorg dragen voor de uitvoering van tijdelijke presentaties en de inrichting/aanpassingen van permanente opstellingen; inrichten van museumruimten, verzorgen van de begeleiden informatie ten behoeve van het publiek en promotie.
2. (Mede) beheren van de collectie en het slot, zodanig dat aan de (kunsthistorische) normen ten aanzien van de fysieke toestand, de registratie en documentatie wordt voldaan. Dit omvat in onder andere:
 - . zorgen voor een actuele identificatie, registratie en documentatie
 - . bewaken van de fysiek toestand van de collectie en het slot als collectieonderdeel
 - . voorbereiden en begeleiden van conservering- en restauratiewerkzaamheden
 - . bijdragen aan de collectievorming; op de hoogte blijven van ontwikkelingen op de markt en beoordelen van beschikbare/aangeboden stukken.
3. Verrichten van wetenschappelijk onderzoek m.b.t. het slot, haar bewoningsgeschiedenis, de collectie en de daaraan gerelateerde (kunst-)historie, ten einde over de gewenste kennis en inzichten te beschikken voor een wetenschappelijk verantwoord beheer en presentatie. Hiertoe o.m.:
 - . voorbereiden en uitvoeren van wetenschappelijke onderzoeksprojecten
 - . initiëren en onderhouden van contacten met collega onderzoekers/deskundigen; uitwisselen van kennis en inzichten, resp. deelnemen aan onderzoeksprojecten met derden
 - . vastleggen van onderzoeksresultaten en opstellen van publicaties, geven van lezingen e.d.

4. Bewaken en bevorderen van de kwaliteit van uitvoering van publieksactiviteiten, zodanig dat deze voldoen aan de vereiste (wetenschappelijke en museale) eisen. Toezien op en begeleiden van de uitvoering van rondleidingen en participeren/uitvoeren van toewezen projecten op dit gebied.
Leveren van diverse publieksdiensten zoals op verzoek adviseren aan derden over (kunst-)historische voorwerpen, overdragen van informatie aan specifieke doelgroepen over het slot, de (kunst)historie, onderzoeken e.d.
5. Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het beleid van het museum; doen van voorstellen vanuit museaal/kunsthistorische invalshoek. Uitwerken van e.e.a. in plannen en programma's.
6. Voorbereiden van de begroting van de diverse activiteiten/projecten en na accord beheren van de toegewezen budgetten; plaatsen van bestellingen binnen budget.