

**Functiebenaming: Projectleider**

**POSITIE VAN DE FUNCTIE IN DE ORGANISATIE:**

- de projectleider is functioneel verantwoording schuldig aan het afdelingshoofd, adjunct-directeur of directeur voor wat betreft de leiding van het project;
- op de taken van de projectleider zijn alle voorkomende richtlijnen van het museum van toepassing, zoals daar zijn: werk- en beleidsplannen, in het bijzonder projectplan(nen) en –begroting(en), financiële richtlijnen en kaders, interne richt- en gedragslijnen, arbeidsvoorwaardelijke richtlijnen en andere.
- De functie en de daaruit voortvloeiende taken worden uitgevoerd binnen de organisatie
- De projectleider is belast met het leiden van een project conform het projectplan.

**KERNACTIVITEITEN:**

1. Leiding van het project

- het leiding geven aan een of meer projectmedewerker(s) alsmede aan de secretariële ondersteuning van het project;
- het dragen van budgetverantwoordelijkheid voor het project;
- het (laten) verrichten van werkzaamheden volgens het projectplan en de daarbij horende tijdsplanning;
- het (laten) uitvoeren van pr-activiteiten in nauwe samenspraak met de medewerker PR.

2. Overige werkzaamheden:

- het onderhouden van voor het project noodzakelijke externe contacten;
- het voeren van de projectadministratie en het bewaken van het projectbudget;
- het voorbereiden en implementeren van de vergaderingen van een begeleidingscommissie e.d.;
- het maken van de voor het project noodzakelijke verslagen, evaluaties, notities, begrotingen, financiële verantwoordingen en dergelijke;
- het zitting nemen in externe of interne overlegorganen, indien relevant voor het project;
- het in overleg met het afdelingshoofd, adjunct-directeur of directeur verrichten van andere werkzaamheden.

**OPLEIDING EN ERVARING:**

- academische opleiding of vergelijkbaar werk- en denkniveau.
- brede kennis van het betreffende projectgebied en kennis van relevante andere vakgebieden;
- specialistische kennis van en ervaring met het leiden en verantwoorden van projecten;
- kennis (op hoofdlijnen) van de aard van de werkzaamheden van het museum;
- kennis van en ervaring met het leidinggeven aan projecten;
- mondelinge uitdrukkingsvaardigheid;
- schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.